

**NOUVELLE DEMANDE DE TEMPS PARTIEL
ANNEE SCOLAIRE 2010-2011**

ANNEXE 2



NOM, PRENOM :

Discipline, : Grade :

Etablissement d'exercice 2009-2010 : Etab. d'affectation définitive :

Si affectation autre, préciser :

T ZR

Etablissement de rattachement : / _____ /

Mutation demandée pour la rentrée 2010 (à renseigner impérativement) :

- dans l'académie oui

non

- hors académie oui

non

Service hebdomadaire demandé :

- personnel d'éducation, d'orientation 50 % 60% 70% 80% 90% (1) d'un service à temps plein

- personnel enseignant : obligation de service réglementaire : / _____ / - heures (2)

réduction de service sollicitée : / _____ / heures

quotité souhaitée : / _____ / heures

- si annualisation demandée : périodes travaillées : - du 18 août 2010 au 7 février 2011

- du 08 février 2011 au 02 juillet 2011

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>AVIS ET OBSERVATIONS EVENTUELLES DU CHEF D'ETABLISSEMENT</p> <p>avis favorable pour un service hebdomadaire de</p> <p><input type="checkbox"/> heures (2) (4) (5)</p> <p>Observations éventuelles :</p> | <p>A REMPLIR PAR LE DEMANDEUR</p> |
| | <p>VU et pris connaissance de l'avis du chef d'établissement :</p> |
| | <p>Je maintiens ma demande de : heures (2)</p> <p>Je demande à surcotiser (voir page 7)</p> <p>oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/></p> |
| | <p>A défaut d'obtenir la quotité demandée ci-dessus éventuellement modifiée, j'opte pour le service :</p> <p>* à mi-temps <input type="checkbox"/> (3) le retour à temps complet <input type="checkbox"/></p> |
| <p>A le</p> <p>Signature et cachet de l'établissement</p> | <p>A Le</p> <p>Signature</p> |

DECISION RECTORALE

A Saint-Denis, le

1) Rayer la mention inutile

2) Compléter : 15, 18, 20, 21 heures

3) Cocher la case utile

4) Service hebdomadaire : heures d'enseignement et réduction/majoration de service statutaire

5) La proposition du chef d'établissement doit tenir compte du service qu'il prévoit de confier à l'intéressé, compte tenu des besoins dans la discipline.

